

Kedves Szülők!

Jelen levelünkben tájékoztatjuk Önöket az étkezés megrendeléséről, lemondásáról és a befizetésre vonatkozó szabályokról.

I. AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSE, BEFIZETÉSE

1. Elektronikus befizetés

- Minden hónap 1-15-ig a <https://kszki.eny.hu> oldalon belépve a szülők megrendelik az étkezést a következő hónapra és kiállítják a számlát.
- Minden hónap 15-ig fogadjuk el az **átutalásokat** (azaz 15-én már a bankszámlánkon kell lennie a kérdéses összegnek). Átutalás esetén mindig a pontos összeget fizessék be, a téves összegeket visszautaljuk. A közlemény rovatban pedig tüntessék fel az aktuális számla sorszámát, ami a számla jobb felső sarkában található. A tranzakciók azonosítása eltarthat néhány napig.
- Minden hónap 20-ig fogadjuk el a **bankkártyás befizetéseket**. A bankkártyás befizetés a legköltséghatékonyabb az Önök számára, mert ennek költségeit az Önkormányzat viseli! A bankkártyás befizetésre a szülői felületen keresztül nyílik lehetőség, **Számlák** menü alatt a **Befizetés** opciót választva. Itt minden automatikusan történik, a befizetést néhány percen belül azonosítjuk.

FONTOS! A be nem fizetett számlákat sztorozzuk és a határidőn túl érkezett befizetéseket visszautaljuk. A sztorozással a megrendelés is törlődik.

2. Készpénzes befizetés

- Az intézményben havonta két nap áll rendelkezésre a következő havi megrendelések befizetésére. A megadott időpontokon kívül nincs lehetőség a készpénzes befizetésre!
- Az intézményekben nincsenek jelen állandó személyek, akiknél az ebédbefizetést tudják intézni, így kizárólag csak a befizetési napokon van mód a készpénzes befizetésre, ezért **mindenkit arra bízunk, hogy amennyiben a lehetősége van, válassza az elektronikus fizetést**, ha erre nincs lehetősége, kérjük, kezelje megkülönböztetett figyelemmel az ebédbefizetések dátumait.
- A szülők által borítékban beküldött készpénz beszedését az intézményekben végzik. **A borítéknak a pontos összeget kell tartalmaznia.** A borítékon szerepelnie kell: gyermek neve, osztálya, megrendelt időszak, a borítékba tett összeg. A borítékba minden esetben belehelyezzük a befizetésről elkészült számlát, amelyen kézzel írtan szerepelni fog a visszajáró összeg (ha a fentiek ellenére mégis volna). A boríték külsején pecsét jelzi, ha a befizető (szülő, vagy diák) járt az „ebédbefizetésen”. Amennyiben a borítékban a szükségesnél kevesebb összeg van, úgy azt visszaküldjük, és azt pótbefizetés időpontjára tudják újból beküldeni az érintett szülők.
- Az étkezés-befizetések meghatározott napokon lesznek, melyről az iskolában megszokott helyeken kívül e linkre kattintva <https://www.kszki.hu/index.php/kozetkeztetes-letoltheto-dokumentumok/> is tájékozódhatnak.

FONTOS! Ingyenes étkezés esetén is minden esetben kérjük az étkezés megrendelését személyesen az ebédbefizetés időpontjában vagy az elektronikus felületen keresztül megrendelni.

Határidőn túli megrendelésre, befizetésre 20-a után már nincs lehetőség! Amennyiben minden befizetési lehetőségről lemaradt, úgy a következő hónap első kiírt befizetési napjától kezdődően (tehát nem teljes hónapra) tud ellátást igényelni a gyermekeinek.

Elektronikus befizetők esetén csak a regisztrált e-mail címről küldött levéllel fogadjuk el a megrendelést!

II. LEMONDÁSOK KEZELÉSE

1. **A lemondásokat hétfőtől péntekig reggel 9 óráig az alábbi három formában fogadjuk el:**
 - a. **Telefonon** (munkanapokon 8:00-tól): az iskola felé jelezzék lemondási szándékukat, így az iskola is tudni fog a hiányzásról és tudja tájékoztatni gyermekük tanárait.
 - b. **Elektronikus hozzáféréssel rendelkezők** esetén az alkalmazás által biztosított elektronikus felületen keresztül. Amennyiben rendelkezik hozzáféréssel, kérjük, ezt használja és ne az egyéb lehetőségeket!
 - c. **E-mailben:** menza@kszki.obuda.hu e-mail címre küldött levélben, amelyben **a következő adatoknak szerepelnie kell:** gyermek neve, oktatási intézménye, osztálya, lemondott napok a pontos dátummal jelölve (pl. 2017.02.21-t szeretném lemondani). A „lemondom a pénteket” vagy „lemondom a holnapi napot” tartalmú leveleket sajnos nem áll módunkban elfogadni.
2. **A lemondás minden nap reggel 9:00 óráig rögzíthető**, de csak másnapra, illetve az azt követő időszakra érvényesíthető. Hétfői napra csak az azt megelőző munkanapon, tehát az előző héten pénteken 9:00 óráig fogadjuk el lemondást.
3. **Az étkezési kedvezményben részesülőknek a törvényi szabályozásnak megfelelően lemondási kötelezettségük van. Amennyiben az étkezés lemondás nem történik meg a távollét idejére, úgy a le nem mondott étkezés(ek), nyersanyagnorma+ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek az igé nybe vevő felé!**

III. KAPCSOLATTARTÓK:

Az étkezéssel kapcsolatos problémáikkal az ügyfélszolgálaton kívül a következő elérhetőségeken fognak Önöknek segítséget nyújtani:

Beséné Gold Anna (06 70 685 2024; e-mail: gold.anna@kszki.obuda.hu)

Krúdy Gyula Általános Iskola, Első Óbudai Általános Iskola, Kerék Általános Iskola és Gimnázium, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Hausknecht Józsefné (mobil: 06 70 685 2026; e-mail: hausknecht.jozsefne@kszki.obuda.hu)

Zipernowsky Károly Általános Iskola, Dr. Béres József Általános Iskola és Kiserdő tagiskola, Medgyessy Ferenc Általános Iskola:

Tóthné Borbély Rozália (mobil: 06 70 685 2020; e-mail: borbely.rozalia@kszki.obuda.hu)

Csillaghegyi Általános Iskola, Pais Dezső Általános Iskola, Veres Péter Gimnázium:

Moczó Erzsébet (mobil: 06 70 685 2032; e-mail: mocz.erszebet@kszki.obuda.hu)

Árpád Gimnázium, Bárczi Géza Általános Iskola, Aquincum Általános Iskola, Fodros Általános Iskola

Bakonyi Rita (mobil: 06 70 685 2188; e-mail: bakonyi.rita@kszki.obuda.hu)

Óbudai Nagy László Általános Iskola és Zápor utcai Általános Iskola, Harrer Pál Általános Iskola, EGYMI

IV. ÉTKEZÉSI TÍPUS MÓDOSÍTÁSA

1. Minden hónap 20-ig van erre lehetőség a szülő regisztrált e-mail címéről küldött üzenettel, vagy a kitöltött nyomtatvány leadásával az adott intézményben.
2. Az igényelt módosításokat a következő hónapban történő megrendeléseknél és befizetéseknél tudjuk figyelembe venni. (Például: szeptember 20-ig leadott módosítási kérelmek a novemberi étkezéstől érvényesek.)

V. KEDVEZMÉNYEK ELBÍRÁLÁSA – VÁLTOZÁSOK!

1. **Ingyenes étkezésre jogosító kedvezmények**
 - a. **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (gimnáziumban csak 50%-os kedvezményre jogosít):** a határozat másolatának leadása szükséges a kedvezmény igénybe vételéhez. A lejárát előtt 90 nappal már be lehet adni a következő kérvényt a Szociális Szolgáltató Főosztály ügyfélszolgálatán így a kedvezmény folyamatos lehet. Kedvezményt csak a határozat bemutatása esetén tudunk biztosítani. Visszamenőleg érvényesíthető tárgyéven belül.
 - b. **Nevelésbe vétel:** A határozat másolatának leadása szükséges.
2. **50%-os étkezési támogatásra jogosító kedvezmények**
 - a. **Nagycsaládos kedvezmény:** Amennyiben a nagycsaládos kedvezményhez leadott iskoláztatási /hallgatói jogviszony igazolást (16-25 év) az első félévre szeptemberben, a második félévre februárban leadják, úgy azokat a leadás hónapjára is érvényesítjük. Egyéb esetekben a leadás napját követő hét hétfőtől érvényesek.
 - b. **Tartósan beteg kedvezmények:** SNI esetén szakértői szakvélemény másolatának leadása szükséges. Egyéb tartós betegség esetén a MÁK igazolás vagy az utazási kedvezményre is jogosító plasztik kártya másolata szükséges. A tartósan beteg kedvezmény folyamatosága érdekében a MÁK igazolás megérkezéséig (maximum 2 hónapig) elfogadjuk a szakorvosi igazolást. Házi orvosi kérésére maximum 1 hónapig biztosíthatjuk a tejmentes, lisztmentes diétát.
3. **Önkormányzati 45%-os és 60%-os kedvezmények**
 - a. **Tartósan beteg kedvezmény mellé járó 45% kedvezmény:** automatikus, amennyiben a szülő lakcíme III. kerületi. A kedvezmény igénybe vételéhez kérjük csatolni a szülő/gondviselő lakcímkártya másolatát.
 - b. **Nagycsaládos kedvezmény mellé kapható 45% kedvezmény:** Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályának ügyfélszolgálatán kérvényezheti. A kedvezmény érvényesítéséhez a határozat másolatának leadása szükséges.
 - c. **Jövedelem alapján járó 60%-os és 45%-os kedvezmények:** Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályának ügyfélszolgálatán kérvényezheti. A kedvezmény érvényesítéséhez, a határozat másolatának leadása szükséges.
4. **Lakcím kedvezmény:** A III. kerületi lakhellyel rendelkező szülő gyermeke kaphatja a kedvezményt. A szülő/gondviselő lakcímkártyájának leadása szükséges hozzá. Amennyiben a lakcímkártyán két cím van bejegyezve és ebből az egyik nem III. kerületi, nyilatkozni kell, hogy melyik címen él életvitelszerűen. A leadás másnapjától érvényesíthető a kedvezmény. A kedvezmény mértéke fix összegű, a kedvezmény a menü megnevezésében látszik.

FONTOS! Diétás ellátást csak szakorvosi igazolás alapján tudunk biztosítani, erre a közétkeztetést szolgáltató céget is törvény kötelezi. A diétás étkezés megszüntetéséhez is szakorvosi igazolásra van szükség.

Budapest, 2018.08.01.

Üdvözlettel:

Hont János
(KSZKI igazgató)