



Észak-Budapesti Tankerületi Központ  
**Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola 034827**  
1039 Budapest, Bárczi Géza utca 2.  
Tel: 243-1509, iskola@barczialtisk.hu, www.barczialtisk.hu



## **Kedves Szülők!**

Tisztelettel köszöntöm Önöket a 2019-2020-as tanév kezdetén. Fogadják szeretettel rövid tájékoztatónkat!

Iskolánk Ökoiskola, Kiváló Akkreditált Tehetségpont, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye.

Továbbra is kiemelten kezeljük a tehetséggondozást és a hátránykompenzálást, fontos számunkra az egészséges életmód, az ökoszemlélet, a környezettudatosság és a fenntarthatóság. Bázisintézményként több évtizedes jó gyakorlatainkat osztjuk meg a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás, ill. a kiemelt figyelmet igénylő tanulók inkluzív nevelése terén.

Kedvezőek a feltételeink a mindennapos testnevelés, a mindennapos testmozgás megvalósulásához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, a tehetséggondozó programokra, pályázatokra. Széleskörű szakköri kínálatból választhatnak diákjaink, a lemaradókat egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel, szaktárgyi korrepetálásokkal segítjük. Az 5-8. évfolyamon folytatódik a nívócsoportos idegen nyelv-, ill. matematikaoktatás, felmenő rendszerben 5. osztálytól a nívócsoportos oktatás magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. A nívócsoportos oktatást kiterjesztettük az angol nyelvre 3-4. évfolyamon is.

Iskolánk ebben a tanévben ünnepli fennállásának 40. évfordulóját, ezért a tanév egyik kiemelt feladata a jubileumi évforduló méltó megünneplése.

Tanulóink ebben a tanévben is ingyen kapták meg a tankönyveket, munkafüzeteket. Az ingyenes tartós tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, tanév végén azokat vissza kell adni. Ez nem vonatkozik az 1-2. évfolyamos tanulók könyveire, munkafüzeteire.

Iskolánkban elektronikus napló működik, így a szülők könnyebben tudják nyomon követni gyermekük tanulmányi előmenetelét. Az elektronikus napló a szülők számára az iskola honlapjáról kiindulva érhető el. A Kréta e-napló mellett ebben a tanévben egységesen bevezetésre kerül az e-ellenőrző könyv.

A szülő tájékozódhat gyermeke előmeneteléről személyesen is az osztályfőnöktől, szaktanároktól fogadóórákon, ill. előre egyeztetett időpontban. Nevelő-oktató munkánkhoz elengedhetetlenül szükséges a szülői támogatás, az együttműködés, mert csak így érhetjük el közösen, hogy ez a tanév is eredményeket, sikereket hozzon. A legfontosabb számunkra, hogy gyermekeik örömmel jöjjenek iskolába, motiváltak legyenek a tanulásban, és Önök elégedettek legyenek az iskola munkájával.

Az iskola vezetése, pedagógusai és alkalmazottai mindent megtesznek annak érdekében, hogy gyermekének a tanév örömteli, eredményes és sikeres legyen!

Budapest, 2019. szeptember 9.

*Sisa Péterné intézményvezető sk,*

## **Elérhetőségek:**

**Intézményvezető:** Sisa Péterné (fogadóórája hétfőn 14-16 óra között, ill. előre egyeztetett időpontban)

tel. 243-15-09, 453-20-32, e-mail: igazgato@barczialtisk.hu

**Felsőigazgatóhelyettes:** Hiterné Erdős Róza (fogadóórája előre egyeztetett időpontban)

tel. 243-15-09, 453-20-35, e-mail: felsosigh@barczialtisk.hu

**Alsóigazgatóhelyettes:** Demény Gabriella (fogadóórája előre egyeztetett időpontban)

tel. 243-15-09, 453-20-34, e-mail: alsosigh@barczialtisk.hu

**Az iskola pszichológusa:** Nagy-Balóné Mogyorós Vera, tel. 243-1509, (fogadóóra szülők részére: előre egyeztetett időpontban) e-mail: pszicho@barczialtisk.hu

**Pályaválasztási felelős:** Kardos Tamásné, tel. 234-1509 (fogadóóra szülők részére előre egyeztetett időpontban)

**Gyermekvédelmi felelős:** Szőlősi Mihályné, tel. 234-1509/13 mellék, fogadóórája előre egyeztetett időpontban

**Iskolatitkár:** Torday Andrea, e-mail: iskola@barczialtisk.hu

**Iskolaorvos:** Dr. Kósa Éva, rendelése: kedd 9-12 óra

**Védőnő:** Dücső Dorottya (fogadóóra: péntek 9-11 óra, v. előre egyeztetett időpontban, tel: 243-1509/18, 06-70/685-2135)

## **A tanuló joga és kötelessége (részlet a Házirendből)**

- A tanuló joga, hogy részt vegyen a szakkörök, sportkörök munkájában, választható foglalkozásokon. Az iskola által küldött jelentkezési lapon a szülő aláírásával tudomásul vette gyermeke jelentkezését, a foglalkozáson való részvétel a tanévben kötelező.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét, biztonságát és tartsa tiszteltben diáktársai, pedagógusai emberi méltóságát, jogait és azok gyakorlását.
- Az iskola, illetve az osztályterem berendezésének épségéért, az iskola tulajdonában lévő eszközökért anyagi felelősséggel tartozik minden tanuló, a szándékos károkozást meg kell téríteni!
- Mobiltelefont, hang- és képrögzítésre alkalmas eszközt a tanítási időben kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani!

## **Az iskola munkarendje:**

1. A reggeli ügyelet 6.30-tól 7.45-ig tart. Az ügyeletre érkező tanulók csak pedagógus vezetésével mehetnek a termekbe.
2. A felső tagozatos tanulók 7.30-kor jöhetnek be az épületbe.
3. A tanítás 8.00 órakor kezdődik. A tanítás megkezdése után érkezők késése beírásra kerül az e-naplóba. A késések ideje összeadódik, 45 perc késés 1 igazolatlan órának minősül, amiről az iskola (hivatalosan) értesíti a szülőket.
4. A szülők az iskola kapujáig kísérhetik be gyermeküket. A pedagógusokkal egyeztetett időpontban beszéljék meg kérdéseiket, javaslataikat a pedagógus munkaidején túl. Rendkívüli esetben engedéllyel léphetnek be az iskolába, amit a portán nyilván tartanak.
5. A napközi 16.30-ig tart. 15.00-16.00 óra között védett tanulási idő van. Kérjük, ne zavarják gyermekük felkészülését ez idő alatt! 12.30-15.00 óra között az ügyeletes tanulók segítenek a gyermekek megkeresésében. Az esti ügyelet 17.30-ig tart.
6. A tanítási idő és a hozzá kapcsolódó napközis foglalkozás alatt a diákok kizárólag felnőtt kíséretével vagy előzetes írásos engedéllyel hagyhatják el az iskolát.
7. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást orvos, szülő (tanévenként három napig terjedő időre) igazolhat, ezen túlmenően előzetes szülői kérést az Iskolavezetőséghez kell benyújtani. A mulasztást ilyen esetben is indokolni kell. Az osztályfőnök az orvosi igazolást szülői aláírással együtt kéri.
8. Nagy értékű személyes tárgyi eszközökért az iskola felelősséget nem vállal. (mobiltelefon, ékszer, szórakoztató elektronikai eszközök, stb.).

## **Kéréseink erre a tanévre:**

1. Segítsék az iskolai munkarend betartását!
2. Kísérjék figyelemmel az iskola honlapján közzétett információkat!
3. Ellenőrizzék, segítsék gyermeküket, hogy az iskolai felszerelést órarend szerint - csak az iskolai tevékenységéhez szükséges eszközöket - hozzák magukkal!
4. A mobiltelefon használatát az iskolai házirend szabályozza, segítsék ennek betartását!
5. Az otthoni tanulásra, gyakorlásra is szükség van, ellenőrizzék a házi feladatok elkészítését, 7-8. évfolyamon ajánlott a tanulószoba igénybevétele!
6. Ellenőrizzék gyermekük szabadidejét, mert a környezeti hatások, a kortárs csoportok is erősen alakítják a személyiségét!
7. Az iskola biztosítja a tanulók számára az étkezést, gyermekével ne küldjön melegítendő ételt, mert ennek tárolása, melegítése higiéniai szempontból nem megoldható!
8. Tanítási időben (7.45 – 16.30. között) a földszinti termekben folyó munkát ne zavarják azzal, hogy az ablakon keresztül kommunikálnak a gyerekekkel vagy a pedagógussal!

## **A tanulást segítő és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységek iskolánkban:**

### **Napközi:**

Az 1-6. osztályos tanulók számára biztosítjuk a napközis ellátást, melynek keretében az 1-5. évfolyamon minden osztály külön napközis csoportként működik. A napközi egyik legfontosabb feladata a szabadidő hasznos eltöltése mellett a szóbeli házi feladatok megtanulása, az írásbeli leckék elkészítése. Ennek érdekében minden napközis csoportban meghatározott, "védett" tanulási időt biztosítunk (15.00–16.00). A napközis foglalkozások 16.30-ig tartanak.

### **Tanulószoba:**

Tanulószobát szervezünk a 7–8. osztályos tanulóknak szaktanárok vezetésével hétfőtől csütörtökig. Naponta 14.00 –16.00 óra között vehetik igénybe a tanulók ezt a szolgáltatást abban az esetben, ha az otthoni önálló tanulással gondjaik, problémáik vannak. Tanulószobán való részvételre a szaktanár és az osztályfőnök is javaslatot tehet, indokolt esetben kötelezővé teheti a tanulónak.

### **Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, felvételi előkészítők:**

Alsó tagozaton TSMT - Nagy Ivánné; drámajáték - Sztrida Elvira, néptánc –Jávorszky Ágnes, angol - Pozsgai Viktor, Bartáné Rohály Erika; sakk –Horváth Vince; természetismeret tehetséggondozó fogl. –Makai-Boros Anikó, kézműves szakkör – László Gyöngyvér, Anyanyelv tehetséggondozó foglalkozás – Burucs Erika, Tóthné Fürjes Zsuzsanna, Török Margit, Wolskyné F. M., matematika tehetséggondozás – Kerekesné A. N., Fehérné S. K., László Ágnes kosárlabda – Scheuring Eszter, kézilabda – Földesdi Mária, Molerné Péterszegi Edit

Felső tagozaton: tánc – Kis Éva, színjátszó szakkör – Horváthné Láposi Éva, énekkar –Hajtó Eleonóra; rajzsakkör –Végh Éva, ECDL szakkör –Kántor Tiborné; „Zöld” szakkör – Várhalmi Eszter, csillagász szakkör – Ollé Katalin, angol tehetséggondozó foglalkozás – Nehéz-Posony Zsuzsanna, történelem szakkör – Mező Márta, Mihály Helga, matematika szakkör – Kövecses Judit

sportfoglalkozások: kézilabda – Földesdi Mária, Molerné Péterszegi Edit, kosárlabda – Scheuring Eszter felvételi előkészítő foglalkozások matematikából és magyarból (szaktanárok)

**Amit az iskoláztatási támogatásról, segélyekről és a gyermekvédelemről tudni kell:**

A támogatásokat csak Budapest III. kerületében állandó lakcímmel rendelkezők igényelhetik. Akik nem a III. kerületben laknak, saját Önkormányzatukhoz fordulhatnak. A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló után – amelyet a jegyző állapít meg - többszolgáltatások igényelhetők. (ingyenes étkezés, Útravaló Ösztöndíjprogram, stb.)

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:** kérvényezni az erre rendszeresített űrlapon az Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályán lehet (Budapest, III. Fő tér 2. Tel.: 4378-919).

**Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:** kérvényezni az előzőhöz hasonlóan lehet. Űrlapok az Önkormányzat Ügyfélszolgálatánál kaphatók.

Részletes aktuális információk az obuda.hu oldalon olvashatók.

**Amit a gyermekjóléti szolgáltatásokról tudni kell :**

1./ Elősegíti a gyermekek családban történő nevelésének a feltételeit. 2./ Figyelemmel kíséri a gyermekek napközbeni ellátását. 3./ Felügyeletet biztosít az átmenetileg felügyelet nélkül maradt gyermek számára.

- Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Közp. Bp. III. Váradi u. 9-11. Tel: 250-1964
- Gyermekjóléti és Családi Tanácsadó Központ Bp. III. Kelta u. 5. Tel: 250-3766, 388-9136
- Reintegrációs Ifjúságnevelési Gócpont (RING) Bp. III. Víziorgona u. 7.-Gyermek és ifjúsági közösség
- Szociális Szolgáltató Főosztály Bp. III. Fő tér 2. Tel: 437-8662

**Az étkezési támogatásra való jogosultságot a kérelmező állandó lakóhelye határozza meg (III. kerületi lakcímgigazolás).**

kedvezmény	jogcím	szükséges igazolás	feltétel
100 %	RGYK	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozat	
95 %	Tartósan beteg/SNI	orvos által aláírt MAK igazolás a betegségről+BNO kód	kerületben lakó kérelmező
50 %	Tartósan beteg/SNI	orvos által aláírt MAK igazolás a betegségről+BNO kód vagy Szakértői Bizottság szakvéleménye+BNO kód	kerületen kívül lakó kérelmező
95 %	3 v. több gyermek	szülők nyilatkozata + utolsó 1 havi jövedelmük utolsó családi pótlék igazolás testvérek iskolalátogatási igazolása	42.750.-ft/fő jövedelem, III. kerületben lakó kérelmező
95 %	3 v. több gyermek	utolsó 1 havi jövedelem utolsó havi családi pótlék igazolás testvérek iskolalátogatási igazolása tartásdíjról igazolás, vagy nyilatkozat (2 tanúval igazolt)	42.750.-ft/fő jövedelem egyedül nevelő szülő III. kerületben lakó kérelmező
50 %	3 v. több gyermek	szülők nyilatkozata	
60 %	1-2 gyermek	utolsó 1 havi jövedelem; utolsó havi családi pótlék igazolása testvér iskolalátogatási igazolása tartásdíjról igazolás vagy nyilatkozat (2 tanúval igazolt)	42.750.-ft/fő jövedelem egyedül nevelő szülő III. kerületben lakó kérelmező
45 %	1-2 gyermek	utolsó 1 havi jövedelem utolsó havi családi pótlék igazolás testvér iskolalátogatási igazolása	42.750.-ft/fő jövedelem családban nevelt gyermek III. kerületben lakó kérelmező

A kérelmekkel kapcsolatban Bíró Istvánné (tel. 243-15-09/26) nyújt bővebb felvilágosítást.

**Az étkezési díjak befizetésével, lemondásával kapcsolatos információk:**

**Általános tudnivalók:** Központilag elrendelt szabályozás alapján két készpénzes befizetési nap áll rendelkezésre az étkezés befizetésre. A tárgy hónap 20-a után nem lesz lehetőség az intézményben befizetésre semmilyen formában. Aki lemaradt az aktuális étkezés befizetéséről, az a következő hónap 1. főbefizetési napján visszamenőleg az előző hónap utolsó két hetére fizethet be gyermekének étkezést. Az intézményben a készpénzes befizetést személyesen vagy borítékos befizetéssel tudja a szülő intézni. Akinek több gyermeke is idejár az iskolánkba, az egy borítékba is beteheti az étkezés befizetés összegét, természetesen akkor a testvér gyermekek nevét is fel kell tüntetni a borítékon. Mindig annál a gyermeknél lesz visszaigazolván a befizetés, akinél beküldte a szülő borítékban. Ha az egyik gyermek felsős osztályba jár, a felsős testvér is befizetheti az alsós gyermeket és fordítva. Ez az ingyenesen étkezőkre is vonatkozik, az alsós gyermek üzenőjébe is be lehet írni a felsős testvér esetén a gyermekek étkezését, vagy a felsős testvér is megrendelheti az alsós testvér étkezését. A befizetési értesítéseken kérem, figyeljenek oda, hogy melyik táblázat árait választják, alsóban és felsőben is két-két tábla van. Az egyik a III. kerületi lakcímmel rendelkezőknek, a másik a kerületen kívüliek részére készül.

**Diétás étkezéshez mindenképpen be kell hozni a szakorvosi igazolást, amelyet a diétás konyha felé elküldünk. Csak szakorvosi igazolás alapján lehet diétás étkezést igényelni a tanulóknak.**

Az étkezés befizetéséről a szülők az iskola honlapján, facebook oldalán, az intézmény bejáratánál kihelyezett értesítőről, valamint az osztályfőnöktől tájékozódhatnak, a tanulók az intézmény bejáratánál elhelyezett értesítőről, az iskolai ebédlő hirdető tábláján elhelyezett értesítőről, az osztálytermekben kifüggesztett értesítőről és az osztályfőnöktől is értesülhetnek, valamint mindenki érdeklődhet telefonon a 243-1509/26 melléken Bíró Istvánnétól.

### **Alsó tagozaton:**

Az ebédbefizetés történhet a szülő által személyesen, vagy a tanulók üzenő fiúzetébe elhelyezett befizetési értesítés alapján kiszámolt összeg borítékban történő beküldésével. A borítékon legyen rajta a gyermek neve, az osztálya, az étkezés típusa, és az összeg. A 2x-i étkezésnél feltétlenül legyen rajta pontosan a borítékon, hogy melyik étkezési típust szeretné a szülő a gyermeknek befizetni. A szülő választhat: 1x-i (csak ebéd), 2x-i (tízórai-ebéd), 2x-i (ebéd-uzsonna), 3x-i (tízórai-ebéd-uzsonna) étkezési típusok közül. A befizetésről a szülő minden esetben számlát kap.

**Felső tagozaton:** Az ebédbefizetés történhet a szülő vagy a tanuló által személyesen. Az étkezési kártyát a befizetésnél lepecsételjük és számlát adunk a diákoknak. A felső tagozatos tanuló az étkezési kártya bemutatásával étkezhet az ebédlőben. (Kedves Szülők! Ellenőrizni szíveskedjenek a tanuló étkezési kártyáján lévő érvényes pecsétet, mert a diákok gyakran elfelejtik.) A tanév elején kapott legelső kártya ingyenes. Ha az étkezési kártyát a gyermek elveszíti, akkor pótolni kell, ennek külön díja van. Az étkezési kártyához a diákigazolvány szükséges, ha nincs, az ellenőrzővel is igazolhatja magát a tanuló.

### **Ingyenes megrendelés alsó- és felső tagozaton:**

Ingyenesen az a tanuló étkezhet, aki rendszeres gyermekvédelmi határozattal vagy állami gondozásba vételről szóló határozattal rendelkezik. Fontos, hogy a határozatokat a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán adják le az étkezési kedvezmény elbírálása céljából. Azoknak a szülőknek, akiknek ingyenesen étkezik a gyermeke, a befizetési napokon mindenképpen meg kell rendelni a gyermek étkezését. Szeptember hónapra az ingyenes megrendelés személyesen történhet, a többi hónapban az alsós tanuló üzenő fiúzetébe is be lehet írni a megrendelést az étkezés befizetési napra a következő szöveggel:

*” Megrendelem, ...név, ...osztályos gyermekem részére a (1x-i, 2x-i, 3x-i)... étkezést ... hónapra. Dátum, aláírás.”* A szülő visszaigazolást kap a megrendelésről egy nulla forint összegű számlával. Az ingyenes étkezés megrendelést minden hónapban a szülőnek kell intézni személyesen, vagy a tanuló üzenő fiúzetébe beírva, mert ingyenes megrendelésre az jogosult, akit a támogatás megillet, vagyis a szülő. Ha nem írja be, vagy nem jelenik meg személyesen a befizetési napon megrendelni az étkezést, akkor nem lesz a tanulónak étkezése!

A felső tagozatosok az étkezési kártyájukkal rendelhetik meg az étkezés befizetési napokon az ingyenesen étkezésüket, vagy a szülő személyesen rendelheti meg a felsős tanuló étkezését.

Akinek hó közben jár le az ingyenességre jogosító rendszeres gyermekvédelmi határozata, és nem gondoskodott a folyamatosságról, vagy megszüntették, vagy elutasították a fent maradó napokat teljes összegben be kell fizetni, (a befizetett összeg a SZÜLŐ FELÉ VISSZAFIZETÉSRE KERÜL, HA BEMUTATJA AZ ÚJ HATÁROZATOT). A határozat benyújtására 1-3 hónap az ügyintézési idő az önkormányzatnál. Kérjük önöket, hogy időben gondoskodjanak az új kérelmek időbeni beadásáról. Ezért már két hónappal a lejárat előtt a folyamatosság érdekében, az igényléseket fogadja a III. kerületi Szociális Főosztály. Az ingyenességre jogosító rendszeres gyermekvédelmi határozatot (RGYK) a szülőnek intézményünknel be kell mutatnia. **Az étkezési támogatás igényüket minden esetben a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályánál (1033 Bp. Fő tér 2.) tudják intézni. A kérelem benyújtásához szükséges igazolást az iskola Pénzügyi irodájában lehet kérni.**

### **Az étkezés lemondási rendje**

Az iskolai étkezés csak az iskolában, oktatás céljából tartózkodó tanulókra vonatkozik, a tanulói kedvezményt csak ezekre a napokra biztosítja a törvény. Ha hiányzik a tanuló, akkor az iskolai étkeztetésben nem részesülhet. A tanuló hiányzása esetén, a tanuló étkezését a szülőnek le kell mondania! A lemondás mindenkire - az ingyenesen étkezőkre, az egyéb kedvezménnyel befizetőkre, a kedvezmény nélkül befizetőkre - vonatkozik. Ha az ingyenesen étkező gyermeknek hiányzása esetén nem mondják le az étkezését, akkor ez többlet költséget jelent, mivel a kiszállított étkezést teljes árban ki kell fizetni. A le nem mondott napok kiszámlázásra kerülnek a szülők felé minden esetben, teljes árban.

**Az étkezés lemondását a szülő reggel 7. 40-től 9.00-ig telefonon a 243-1509/26 melléken Bíró Istvánnénak jelezze.**

Az étkezéslemondás a lemondást követő naptól él, így a jóváírás is. A lemondott napok jóváírása a következő havi étkezés befizetésénél történik. Kérjük Önöket az étkezés lemondásával kapcsolatos teendők pontos betartására.

Az **iskolagyümölcs program** ebben a tanévben is folytatódik. Előre meghatározott ütemezéssel, négy teljesítési időszakban, heti 1-3 alkalommal kapnak az 1-6. évfolyamos gyerekek gyümölcsöt és 100 %-os gyümölcslevet. A program a gyerekek részére ingyenes.