



Kedves Szülők!

Tisztelettel köszöntöm Önöket a 2020/2021-es tanév kezdetén.

A tavalyi tanévet rendhagyó módon fejeztük be, sajnos a járvány szükségessé teszi, hogy ezt a tanévet is kissé másképp kezdjük.

Iskolánkban jelenleg a 2020. augusztus 31-én kiadott járványügyi készenlétre vonatkozó eljárásrend van érvényben. Az ebben foglalt szabályok betartására és betartatására kérek mindenkit! A dokumentum elérhető az iskola honlapján.

A járványügyi készenlét idején az iskola Házirendje az alábbiak szerint változik:

- A szülő által igazolható napok száma 15 napra emelkedik. Amennyiben a tanuló egybefüggő hiányzása meghaladja az 5 napot, a tanuló orvosi igazolással térhet vissza az iskolába.
- Változik a csemetési rend. A tanórák 40 percesek, a szünetek 20 percesek lesznek.

Fogadják szeretettel általános tájékoztatónkat!

Iskolánk Ökoiskola, Kiváló Akkreditált Tehetségpont, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet másodszor nyertük el.

Továbbra is kiemelten kezeljük a tehetséggondozást és a hátránykompenzálást, fontos számunkra az egészséges életmód, az ökoszemlélet, a környezettudatosság és a fenntarthatóság. Bázisintézményként több évtizedes jó gyakorlatainkat osztjuk meg a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás, ill. a kiemelt figyelmet igénylő tanulók inkluzív nevelése terén.

Kedvezőek a feltételeink a mindennapos testnevelés, a mindennapos testmozgás megvalósulásához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, a tehetséggondozó programokra, pályázatokra. Széleskörű szakköri kínálatból választhatnak diákjaink, a lemaradókat egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel, szaktárgyi korrepetálásokkal segítjük.

Az 5-8. évfolyamon folytatódik a nívócsoportos idegen nyelv-, ill. matematikaoktatás, felmenő rendszerben 5. osztálytól a nívócsoportos oktatás magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. A nívócsoportos oktatást kiterjesztettük az angol nyelvre 3-4. évfolyamon is.

Tanulóink ebben a tanévben is ingyen kapták meg a tankönyveket, munkafüzeteket. Az ingyenes tartós tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, tanév végén azokat vissza kell adni. Ez nem vonatkozik az 1-2. évfolyamos tanulók könyveire, munkafüzetekre.

Iskolánkban elektronikus napló működik, így a szülők könnyebben tudják nyomon követni gyermekük tanulmányi előmenetelét. Az elektronikus napló a szülők számára az iskola honlapjáról kiindulva érhető el. A Kréta e-napló mellett ebben a tanévben egységesen bevezetésre kerül az e-ellenőrző könyv.

A szülő tájékozódhat gyermeke előmeneteléről személyesen is az osztályfőnöktől, szaktanároktól fogadóórákon, ill. előre egyeztetett időpontban. Nevelő-oktató munkánkhoz elengedhetetlenül szükséges a szülői támogatás, az együttműködés, mert csak így érhetjük el közösen, hogy ez a tanév is eredményeket, sikereket hozzon. A legfontosabb számunkra, hogy gyermekeik örömmel jöjjenek iskolába, motiváltak legyenek a tanulásban, és Önök elégedettek legyenek az iskola munkájával.

Az iskola vezetése, pedagógusai és alkalmazottai mindent megtesznek annak érdekében, hogy gyermekének a tanév örömteli, eredményes és sikeres legyen!

Budapest, 2020. szeptember 7.

Sisa Péterné intézményvezető sk,

Elérhetőségek:

Intézményvezető: Sisa Péterné (fogadóórája hétfőn 14-16 óra között, ill. előre egyeztetett időpontban)

tel. 243-15-09, 453-20-32, e-mail: igazgato@barczialtisk.hu

Felső igazgatóhelyettes: Hitérné Erdős Róza (fogadóórája előre egyeztetett időpontban)

tel.243-15-09, 453-20-35, e-mail: felsosigh@barczialtisk.hu

Alsó igazgatóhelyettes: Demény Gabriella (fogadóórája előre egyeztetett időpontban)

tel.243-15-09, 453-20-34, e-mail: alsosigh@barczialtisk.hu

Az iskola pszichológusa: Olcsvai Barbara, tel. 243-1509/1019 m., (fogadóóra szülők részére: előre egyeztetett időpontban)
e-mail: pszicho@barczialtisk.hu

Gyermekvédelmi felelős: Szőlősi Mihályné, tel. 234-1509/1001 mellék, fogadóórája előre egyeztetett időpontban

Iskolatitkár: Torday Andrea, e-mail: iskola@barczialtisk.hu

Iskolaorvos: Dr. Kósa Éva, rendelése: kedd 9-12 óra

Védőnő: Hevesiné Melczer Mónika, e-mail: melczer.monika@obudaivedonok.hu (fogadóóra: péntek 9-11 óra, előre egyeztetett időpontban, tel: 06-70/685-2135)

A tanuló joga és kötelessége (részlet a Házirendből)

- A tanuló joga, hogy részt vegyen a szakkörök, sportkörök munkájában, választható foglalkozásokon. Az iskola által küldött jelentkezési lapon a szülő aláírásával tudomásul vette gyermeke jelentkezését, a foglalkozáson való részvétel a tanévben kötelező.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét, biztonságát és tartsa tiszteletben diáktársai, pedagógusai emberi méltóságát, jogait és azok gyakorlását.
- Az iskola, illetve az osztályterem berendezésének épségéért, az iskola tulajdonában lévő eszközökért anyagi felelősséggel tartozik minden tanuló, a szándékos károkozást meg kell téríteni!
- Mobiltelefont, hang- és képrögzítésre alkalmas eszközt a tanítási időben kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani! Az eszköz a pedagógus engedélyével használható.

Az iskola munkarendje:

1. A reggeli ügyelet 6.30-tól 7.45-ig tart. Az ügyeletre érkező tanulók csak pedagógus vezetésével mehetnek a termekbe.
2. A felső tagozatos tanulók 7.30-kor jöhetnek be az épületbe.
3. A tanítás 8.00 órakor kezdődik. A tanítás megkezdése után érkezők késése beírásra kerül az e-naplóba. A késések ideje összeadódik, 45 perc késés 1 igazolatlan órának minősül, amiről az iskola (hivatalosan) értesíti a szülőket.
4. A szülők az iskola kapujáig kísérhetik be gyermeküket. A pedagógusokkal egyeztetett időpontban beszéljék meg kérdéseiket, javaslataikat a pedagógus munkaidején túl. Rendkívüli esetben engedéllyel léphetnek be az iskolába, amit a portán nyilván tartanak.
5. A napközi 16.30-ig tart. 15.00-16.00 óra között védett tanulási idő van. Kérjük, ne zavarják gyermekük felkészülését ez idő alatt! 12.40-15.00 óra között az ügyeletes tanulók segítenek a gyermekek megkeresésében. Az esti ügyelet 17.30-ig tart.
6. A tanítási idő és a hozzá kapcsolódó napközis foglalkozás alatt a diákok kizárólag felnőtt kíséretével vagy előzetes írásos engedéllyel hagyhatják el az iskolát.
7. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást orvos, szülő igazolhat, ezen túlmenően előzetes szülői kérést az Iskolavezetőséghez kell benyújtani. A mulasztást ilyen esetben is indokolni kell. Az osztályfőnök az orvosi igazolást szülői aláírással együtt kéri.
8. Nagy értékű személyes tárgyi eszközökért az iskola felelősséget nem vállal. (mobiltelefon, ékszer, szórakoztató elektronikai eszközök, stb.).

Kéréseink erre a tanévre:

1. Segítsék az iskolai munkarend és a járványügyi szabályok betartását!
2. Kísérjék figyelemmel az iskola honlapján közzétett információkat!
3. Ellenőrizzék, segítsék gyermeküket, hogy az iskolai felszerelést órarend szerint - csak az iskolai tevékenységéhez szükséges eszközöket - hozzák magukkal!
4. A mobiltelefon használatát az iskolai házirend szabályozza, segítsék ennek betartását!
5. Az otthoni tanulásra, gyakorlásra is szükség van, ellenőrizzék a házi feladatok elkészítését, 7-8. évfolyamon ajánlott a tanulószoba igénybevétele!
6. Ellenőrizzék gyermekük szabadidejét, mert a környezeti hatások, a kortárs csoportok is erősen alakítják a személyiségét!
7. Az iskola biztosítja a tanulók számára az étkezést, gyermekével ne küldjön melegítendő ételt, mert ennek tárolása, melegítése higiéniai szempontból nem megoldható!
8. Tanítási időben (7.45 – 16.30 között) a földszinti termekben folyó munkát ne zavarják azzal, hogy az ablakon keresztül kommunikálnak a gyerekekkel vagy a pedagógussal!

A tanulást segítő és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységek iskolánkban:

Napközi:

Az 1-6. osztályos tanulók számára biztosítjuk a napközis ellátást, melynek keretében az 1-5. évfolyamon minden osztály külön napközis csoportként működik. A napközi egyik legfontosabb feladata a szabadidő hasznos eltöltése mellett a szóbeli házi feladatok megtanulása, az írásbeli leckék elkészítése. Ennek érdekében minden napközis csoportban meghatározott, "védett" tanulási időt biztosítunk (15.00–16.00). A napközis foglalkozások 16.30-ig tartanak.

Tanulószoba:

Tanulószobát szervezünk a 7–8. osztályos tanulóknak szaktanárok vezetésével hétfőtől csütörtökig. Naponta 14.00 –16.00 óra között vehetik igénybe a tanulók ezt a szolgáltatást abban az esetben, ha az otthoni önálló tanulókkal gondjaik, problémáik vannak. Tanulószobán való részvételre a szaktanár és az osztályfőnök is javaslatot tehet, indokolt esetben kötelezővé teheti a tanulónak.

Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, felvételi előkészítők:

Alsó tagozaton TSMT - Nagy Ivánné; drámajáték - Sztrida Elvira, angol - Pozsgai Viktor, Bartáné Rohály Erika; sakk – Horváth Vince; természetismeret tehetséggondozás – Makai-Boros Anikó, Anyanyelv tehetséggondozó foglalkozás – Burucs Erika, Tóthné Fürjes Zsuzsanna, Török Margit, matematika tehetséggondozás – Kerekesné A. N., Fehérné S. K., László Ágnes

kosárlabda – Scheuring Eszter, kézilabda – Földesdi Mária, Molerné Péterszegi Edit

Felső tagozaton: tánc – Kis Éva, színjátszó szakkör – Horváthné Láposi Éva, énekkar –Hajtó Eleonóra; rajzszakkör –Végh Éva, ECDL szakkör –Kántor Tiborné; Túra-szakkör – Várhalmi Eszter, csillagász szakkör – Ollé Katalin, angol

tehetséggondozó foglalkozás – Nehéz-Posony Zsuzsanna, Földi Ferenc, történelem szakkör – Ollé Katalin, Földi Ferenc, sportfoglalkozások: kézilabda – Földesdi Mária, Molerné Péterszegi Edit, kosárlabda – Scheuring Eszter felvételi előkészítő foglalkozások matematikából és magyarból (szaktanárok)

Amit az iskoláztatási támogatásról, segélyekről és a gyermekvédelemről tudni kell:

A támogatásokat csak Budapest III. kerületében állandó lakcímmel rendelkezők igényelhetik. Akik nem a III. kerületben laknak, saját Önkormányzatukhoz fordulhatnak. A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló után – amelyet a jegyző állapít meg - többlétszolgáltatások igényelhetők. (ingyenes étkezés, Útravaló Ösztöndíjprogram, stb.)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: kérvényezni az erre rendszeresített űrlapon az Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályán lehet (Budapest, III. Fő tér 2. Tel.: 4378-919).

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: kérvényezni az előzőhöz hasonlóan lehet. Űrlapok az Önkormányzat Ügyfélszolgálatánál kaphatók.

Részletes aktuális információk az obuda.hu oldalon olvashatók.

Amit a gyermekjóléti szolgáltatásokról tudni kell :

1./ Elősegíti a gyermekek családban történő nevelésének a feltételeit. 2./ Figyelemmel kíséri a gyermekek napközbeni ellátását. 3./ Felügyeletet biztosít az átmenetileg felügyelet nélkül maradt gyermek számára.

- Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Közp. Bp. III. Váradi u. 9-11. Tel: 250-1964
- Gyermekjóléti és Családi Tanácsadó Központ Bp. III. Kelta u. 5. Tel: 250-3766, 388-9136
- Reintegrációs Ifjúságnevelési Gócpont (RING) Bp. III. Víziorgona u. 7.-Gyermek és ifjúsági közösség
- Szociális Szolgáltató Főosztály Bp. III. Fő tér 2. Tel: 437-8662

Az étkezési támogatásra való jogosultságot a kérelmező állandó lakóhelye határozza meg (III. kerületi lakcímgigazolás).

kedvezmény	jogcím	szükséges igazolás	feltétel
100 %	RGYK	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozat	
95 %	Tartósan beteg/SNI	orvos által aláírt MÁK igazolás a betegségről+BNO kód	kerületben lakó kérelmező
50 %	Tartósan beteg/SNI	orvos által aláírt MÁK igazolás a betegségről+BNO kód vagy Szakértői Bizottság szakvéleménye+BNO kód	kerületen kívül lakó kérelmező
95 %	3 v. több gyermek	szülők nyilatkozata + utolsó 1 havi jövedelmük utolsó családi pótlék igazolás testvérek iskolalátogatási igazolása	megfelelő jövedelem, III. kerületben lakó kérelmező
95 %	3 v. több gyermek	utolsó 1 havi jövedelem utolsó havi családi pótlék igazolás testvérek iskolalátogatási igazolása tartásdíjról igazolás, vagy nyilatkozat (2 tanúval igazolt)	megfelelő jövedelem egyedül nevelő szülő III. kerületben lakó kérelmező
50 %	3 v. több gyermek	szülők nyilatkozata	
60 %	1-2 gyermek	utolsó 1 havi jövedelem; utolsó havi családi pótlék igazolása testvér iskolalátogatási igazolása tartásdíjról igazolás vagy nyilatkozat (2 tanúval igazolt)	megfelelő jövedelem egyedül nevelő szülő III. kerületben lakó kérelmező
45 %	1-2 gyermek	utolsó 1 havi jövedelem utolsó havi családi pótlék igazolás testvér iskolalátogatási igazolása	megfelelő jövedelem III. kerületben lakó kérelmező

A kérelmekkel kapcsolatban Bíró Istvánné (tel. 243-15-09/1010) nyújt bővebb felvilágosítást.

Az étkezési díjak befizetésével, lemondásával kapcsolatos információk:

Általános tudnivalók: Központilag elrendelt szabályozás alapján két készpénzes befizetési nap áll rendelkezésre az étkezés befizetésre. A tárgy hónap 20-a után nem lesz lehetőség az intézményben befizetésre semmilyen formában. Aki lemaradt az aktuális étkezés befizetéséről, az a következő hónap 1. főbefizetési napján visszamenőleg az előző hónap utolsó két hetére fizethet be gyermekének étkezést. Az intézményben a készpénzes befizetést személyesen vagy borítékos befizetéssel tudja a szülő intézni. Akinek több gyermeke is idejár az iskolánkba, az egy borítékba is beteheti az étkezés befizetés összegét, természetesen akkor a testvér gyermekek nevét is fel kell tüntetni a borítékon. Mindig annál a gyermeknél lesz visszaigazolvva a befizetés, akinél beküldte a szülő borítékban. Ha az egyik gyermek felsős osztályba jár, a felsős testvér is befizetheti az alsós gyermeket és fordítva. Ez az ingyenesen étkezőkre is vonatkozik, az alsós gyermek üzenőjébe is be lehet írni a felsős testvér esetén a gyermekek étkezését, vagy a felsős testvér is megrendelheti az alsós testvér étkezését. A befizetési értesítéseken kérem, figyeljenek oda, hogy melyik táblázat árait választják, alsóban és felsőben is két-két tábla van. Az egyik a III. kerületi lakcímmel rendelkezőknek, a másik a kerületen kívüliek részére készül.

Diétás étkezéshez mindenképpen be kell hozni a szakorvosi igazolást, amelyet a diétás konyha felé elküldünk. Csak szakorvosi igazolás alapján lehet diétás étkezést igényelni a tanulóknak.

Az étkezés befizetéséről a szülők az iskola honlapján, facebook oldalán, az intézmény bejáratánál kihelyezett értesítőről, valamint az osztályfőnöktől tájékozódhatnak, a tanulók az intézmény bejáratánál elhelyezett értesítőről, az iskolai ebédlő hirdető tábláján elhelyezett értesítőről, az osztálytermekben kifüggesztett értesítőről és az osztályfőnöktől is értesülhetnek, valamint mindenki érdeklődhet telefonon a 243-1509/1010 melléken Bíró Istvánnétól.

Alsó tagozaton:

Az ebédbefizetés történhet a szülő által személyesen, vagy a tanulók üzenő füzetébe elhelyezett befizetési értesítés alapján kiszámolt összeg borítékban történő beküldésével. A borítékon legyen rajta a gyermek neve, az osztálya, az étkezés típusa, és az összeg. A 2x-i étkezésnél feltétlenül legyen rajta pontosan a borítékon, hogy melyik étkezési típust szeretné a szülő a gyermeknek befizetni. A szülő választhat: 1x-i (csak ebéd), 2x-i (tízórai-ebéd), 2x-i (ebéd-uzsonna), 3x-i (tízórai-ebéd-uzsonna) étkezési típusok közül. A befizetésről a szülő minden esetben számlát kap.

Felső tagozaton: Az ebédbefizetés történhet a szülő vagy a tanuló által személyesen. A felső tagozatos tanuló az étkezési kártya bemutatásával étkezhets az ebédlőben. (Kedves Szülők! Ellenőrizni szíveskedjenek a tanuló étkezési kártyáján lévő érvényes pecsétet, mert a diákok gyakran elfelejtik.) A tanév elején kapott legelső kártya ingyenes. Ha az étkezési kártyát a gyermek elveszíti, akkor pótolni kell, ennek külön díja van.

Ingyenes megrendelés alsó- és felső tagozaton:

Ingyenesen az a tanuló étkezhets, aki rendszeres gyermekvédelmi határozattal vagy állami gondozásba vételről szóló határozattal rendelkezik. Fontos, hogy a határozatokat a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán adják le az étkezési kedvezmény elbírálása céljából. Azoknak a szülőknek, akiknek ingyenesen étkezik a gyermeke, a befizetési napokon mindenképpen meg kell rendelni a gyermek étkezését. Szeptember hónapra az ingyenes megrendelés személyesen történhet, a többi hónapban az alsós tanuló üzenő füzetébe is be lehet írni a megrendelést az étkezés befizetési napra a következő szöveggel:

” Megrendelem, ...név, ...osztályos gyermekem részére a (1x-i, 2x-i, 3x-i)... étkezést ... hónapra. Dátum, aláírás.” A szülő visszaigazolást kap a megrendelésről egy nulla forint összegű számlával. Az ingyenes étkezés megrendelést minden hónapban a szülőnek kell intézni személyesen, vagy a tanuló üzenő füzetébe beírva, mert ingyenes megrendelésre az jogosult, akit a támogatás megillet, vagyis a szülő. Ha nem írja be, vagy nem jelenik meg személyesen a befizetési napon megrendelni az étkezést, akkor nem lesz a tanulóknak étkezése!

A felső tagozatosok az étkezési kártyájukkal rendelhetik meg az étkezés befizetési napokon az ingyenesen étkezésüket, vagy a szülő személyesen rendelheti meg a felsős tanuló étkezését.

Akinek hó közben jár le az ingyenességre jogosító rendszeres gyermekvédelmi határozata, és nem gondoskodott a folyamatosságról, vagy megszüntették, vagy elutasították a fent maradó napokat teljes összegben be kell fizetni, (a befizetett összeg a SZÜLŐ FELÉ VISSZAFIZETÉSRE KERÜL, HA BEMUTATJA AZ ÚJ HATÁROZATOT). A határozat benyújtására 1-3 hónap az ügyintézési idő az önkormányzatnál. Kérjük önöket, hogy időben gondoskodjanak az új kérelmek időbeni beadásáról. Ezért már két hónappal a lejárát előtt a folyamatosság érdekében, az igényléseket fogadja a III. kerületi Szociális Főosztály. Az ingyenességre jogosító rendszeres gyermekvédelmi határozatot (RGYK) a szülőnek intézményünknel be kell mutatnia. **Az étkezési támogatás igényüket minden esetben a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályánál (1033 Bp. Fő tér 2.) tudják intézni. A kérelem benyújtásához szükséges igazolást az iskola Pénzügyi irodájában lehet kérni.**

Az étkezés lemondási rendje

Az iskolai étkezés csak az iskolában, oktatás céljából tartózkodó tanulókra vonatkozik, a tanulói kedvezményt csak ezekre a napokra biztosítja a törvény. Ha hiányzik a tanuló, akkor az iskolai étkeztetésben nem részesülhet. A tanuló hiányzása esetén, a tanuló étkezését a szülőnek le kell mondania! A lemondás mindenkire - az ingyenesen étkezőkre, az egyéb kedvezménnyel befizetőkre, a kedvezmény nélkül befizetőkre - vonatkozik. Ha az ingyenesen étkező gyermeknek hiányzása esetén nem mondják le az étkezését, akkor ez többlet költséget jelent, mivel a kiszállított étkezést teljes árban ki kell fizetni. A le nem mondott napok kiszámlázásra kerülnek a szülők felé minden esetben, teljes árban.

Az étkezés lemondását a szülő reggel 7. 40-től 9.00-ig telefonon a 243-1509/1010 melléken Bíró Istvánnénak jelezze.

Az étkezéslemondás a lemondást követő naptól él, így a jóváírás is. A lemondott napok jóváírása a következő havi étkezés befizetésénél történik. Kérjük Önöket az étkezés lemondásával kapcsolatos teendők pontos betartására.

Az **iskolagyümölcs program** ebben a tanévben is folytatódik. Előre meghatározott ütemezéssel, négy teljesítési időszakban, heti 1-3 alkalommal kapnak az 1-6. évfolyamos gyerekek gyümölcsöt és 100 %-os gyümölcslevet. A program a gyerekek részére ingyenes.