

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő módon közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034827
Intézmény neve:	Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola
Székhely címe:	1039 Budapest III. kerület, Bárczi Géza utca 2.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Sisa Péterné
Telefonszáma:	1/2431509
E-mail címe:	igazgato@barczialtisk.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1033 Budapest III. kerület, Fő tér 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tamás Ilona Zsuzsanna
Telefonszáma:	+36 (1) 437-8868
E-mail címe:	ilona.tamas@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola (1039 Budapest III. kerület, Bárczi Géza utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	540	255	34	0	58	55	0	0	34	25,00	12	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	540	255	34	0	58	55	0	0	34	25,00	12	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti		
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							tanít	foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott		
						tanít		foglalkoztatott									munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	28	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0		
ebb 1 n	0	28	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0		
Részmunkaidős	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
ebb 1 n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
Óraadó, megbízási szerződés	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0		
ebb 1 n	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0		
Összesen (s01+s03+s05)	0	32	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	0	0	0		
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	32	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	0	0	0		

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pedágus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	1	2	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	15	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	21	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkez , egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	3
Jogszály alajján pedagógus képesítést nem igényl																									
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	22	25	0	0	0	0	1	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	58	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaid s		Rész munkaid s		Teljes és rész munkaid s összesen		Mebízásos jogviszony (mebízási szerz dés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	1	0	7	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez								
Pszichopedagógus								
M szak vezet								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034827>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034827&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

(SZMSZ)

Felvétel, felmentés eljárási szabályai:

- A tanuló felvételér l a tankötelezettség szabályozása szerint kell eljárni.

•Az első osztályos tanulók felvételéről a jogszabályok betartása alapján az igazgató dönt. Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján – az igazgató dönt.

Az iskola körzetébe tartozó tanulókat az iskola köteles felvenni.

Körzeten kívüli tanulók felvétele túljelentkezés esetén sorsolás útján történik.

Házi rend:

A Bárczi Géza Általános Iskola köteles felvételt biztosítani a Kormányhivatal által meghatározott körzethatáron belül azon tanköteles tanulóknak, akiknek lakóhelye, ezek hiányában tartózkodási helye a körzeten belül van.

Ha az iskola a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíti, közülük is azokat kell előnyben részesíteni, akiknek a lakóhelye/tartózkodási helye a kerületben van. Ezek után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:

-szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él

-testvére az iskola tanulója

-munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

Intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége és a különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthet. Erről sorsolással dönt.

A sorsolás időpontja

A sorsolás idejét az aktuális tanévre vonatkozó Tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet szerint állapítjuk meg, amelynek pontos időpontja a fenntartóval történő egyeztetés után kerül kihirdetésre.

A sorsolás helyszíne

A Bárczi Géza Általános Iskola könyvtára

A sorsolásban közreműködők:

•Érintett szülők

•Sorsolási bizottság

otagjai: minimum 4 fő, leendő első tanító(k), alsós munkaközösség vezetője, főigazgató vagy igazgatóhelyettes, jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás menete

Az iskola igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlévők előtt behelyezésre kerülnek az üres sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvvezetésre kerül.

Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

Értesítési kötelezettségek

A kérelmező szülőket az iskola kapujánál elhelyezett hirdetésen illetve honlapunkon értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2022. április 21-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

25 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs díjfizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

(SZMSZ)

Az iskolában 24 órás portaszolgálat működik. A tanév során az iskola hétfőtől péntekig 7.00 - 22.00 óráig tart nyitva. A hivatalos munkaidő tanítási napokon: 8.00 órától 16.30 óráig tart.

A külső teremből 22.00-ig használhatják az intézmény bizonyos termeit a fenntartó előzetes engedélyével.

7.00-8.00 óra között a pedagógusok reggeli ügyeletet biztosítanak. A tanítási nap 8.00 órakor kezdődik (0. óra szülői hozzájárulással szervezhető), és 16.30-kor ér véget.

16.30-17.30-ig ügyeletet biztosítunk, amennyiben a szülő ezt igényli.

Az óráközi szünetek 15 percesek, a házirendben meghatározott csemetési rend szerint. A tanítási órák 45 percesek.

Nyitvatartás és gyülekezés a Házirend szerint

Az intézmény nyitva tartása tanítási napon 7.00 -tól 17.30 óráig tart.

Tanítási előtti gyülekezés időpontja 7.00-tól 7.30 óráig a kijelölt ügyeleti teremben.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7.30-tól lehet bemenni. A szülő a tanítás előtt és a tanítást követően a bejárat előtti udvarrészen tartózkodhatnak. Az épületbe való belépéskor a portánál kell bejelenteni kihez, milyen ügyben érkeztek.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2021/2022. tanév rendjét meghatározó EMMI rendelet alapján iskolánk 6 tanítási nélküli munkanapot tervezett.

A tanítási nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

2021. október 8. Pályaorientációs nap

2021. november 2. őszi Nevelési értekezlet - szakmai nap

2022. február 7. Félévi értekezlet

2022. április 13. Felkészülés a nevelési értekezletre

2022. április 20. Tavaszi Nevelési értekezlet, háromnegyed éves értékelés

2022. május 13. DÖK döntése alapján (DÖK-nap)

A szünetek időtartama

• Az őszi szünet 2021. október 25-29. tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 3.

• A téli szünet 2021. december 22-31. tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21., a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3.

• A tavaszi szünet 2022. április 14-19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12., a szünet utáni első tanítási nap április 21.

Emléknapok, megemlékezések időpontja

Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja

Ünnepi megemlékezés a 100. évforduló alkalmából

Felelős: Igazgató, 6.-os osztályfőnökök.

Október 22. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról, a Magyar Köztársaság kikiáltásáról
Iskolai ünnepély alsó/felső tagozaton

Felel s: a 8. évfolyam

Február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

Felel s: fels tagozatos osztályf nökök, történelemtanárok

Március 11. Ünnepi megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról

Iskolai ünnepély alsó/fels tagozaton

Felel s: az 5. évfolyam

Április 15. Holokauszt emléknap

Megemlékezés 7-8. évfolyamon. Felel sök: osztályf nökök, történelemtanárok

Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja

A 7. évfolyam Délvidéken emlékezik meg a határon túl él magyar diákokkal együtt a Határtalanul program keretén belül.

Június 14-én a Határtalanul programban részt vett diákjaink a fels tagozatos diákoknak Nemzeti összetartozás témanapot tartanak, ahol többek között beszámolnak élményeikről.

A többi évfolyam osztályf női órán emlékezik.

Felel s: Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Osztályf nökök

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Szeptember 1. Tanévnitó ünnepély

Felel sök: 4. évfolyam, Sisa Péterné igazgató, Bisztricsány Ágnes igazg.h.

Decemberben karácsonyi ünnepi műsorok, ünnepek

Óvodásoknak: 2021. december 20.

Felel s: Alsós igazgatóhelyettes, negyedikes osztályf nökök

Közös iskolai karácsonyi ünnepség: 2021. december 21.

felel s: igazgatóhelyettesek, alsós mk. vezető

Február 4. Iskolanap iskolánk születésnapja alkalmából

Felel sök: igazgató, igazgatóhelyettesek, DÖK segít

Június 3... Bárczi Gála

Felel sök: Dök-segít , mk. vezető

Június 15. Ballagás

Felel sök: 7-8. osztályok osztályf női, Igazgató, fels s igazgatóhelyettes

Június 22. Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás

Felel sök: Igazgató, Igazgatóhelyettesek

Minden hónap első hétfőjén iskolavezető segí, harmadik hétfőjén nevel testületi értekezletet tartunk.

Az intézményi nyílt napok, bemutató órák tervezett időpontja

2021. szeptember 4-15. Bemutató szakkörök

Felel s: Igazgatóhelyettesek, szakkörvezetők

2022. március 23-25. Nyílt napok (1-8. évfolyam)

Felel s: Igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályf nökök, tanítók

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben 2017. február 14-én volt a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés.

A szakértők a következő értékelést adták:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

A munkafolyamatok tervezésénél a vezető meghallgatja és figyelembe veszi a munkatársai véleményét. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki. Az intézményében folytatott nevelő-oktató munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi. A kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési folyamatokhoz.

Naprakész információkkal vannak az intézményében folyó nevelő-oktató munkáról. Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

A humán erőforrás menedzselése vezetői munkáját szervesen meghatározza mind a tervezés, mind a motiváció folyamatában.

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményivel. Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034827>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

2016/2017

tanév végi létszám 492

átvett tanulók 7 távozott tanulók 13

javítóvizsgára utasított 14 évisméltésre utasított 7

2017/2018

tanév végi létszám 522

átvett tanulók 19 távozott tanulók 12

javítóvizsgára utasított 4 évisméltésre utasított 8

2018/2019

tanév végi létszám 537

átvett tanulók 15 távozott tanulók 12

javítóvizsgára utasított 4 évisméltésre utasított 4

2019/2020

tanév végi létszám 527

átvett tanulók 10 távozott tanulók 24

javítóvizsgára utasított 4 évisméltésre utasított 2

2020/2021

tanév végi létszám 541

átvett tanulók 11 távozott tanulók 12

javítóvizsgára utasított 7 évisméltésre utasított 3

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034827

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

(SZMSZ)

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, az iskolaszék, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az igazgatónál.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 15-ig választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a szülő aláírásával.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetében a foglalkozásokon a részvétel kötelező az adott tanévben. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt.

Az éves munkatervben rögzített szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, felvételi előkészítők:

Alsó tagozaton TSMT (1. évfolyamon) - szakkörvezet: Nagy Ivánné; drámajáték - szakkörvezet: Sztrida Elvira, néptánc – szakkörvezet: Jávorszky Ágnes; furulya – szakkörvezet: Székely Szilvia, anyanyelvi játékok – szakkörvezet: Takács Ágota, kézműves-rajz – szakkörvezet: Végh Éva, angol - szakkörvezet: Pozsgai Viktor, Bartáné Rohály Erika; sakk – szakkörvezet: Horváth Vince; informatika – szakkörvezet: Molnárné Simon Judit; foci – szakkörvezet: Márton Zsuzsa, természetismeret szakkör – vezető: Makai-Boros Anikó

Felső tagozaton: tánc – szakkörvezet: Kis Éva, színjátszó szakkör – szakkörvezet: Horváthné Láposi Éva, énekkar – szakkörvezet: Hajtó Eleonóra; rajzszakkör – szakkörvezet: Végh Éva, ECDL szakkör – szakkörvezet: Kántor Tiborné; természettudományi tehetséggondozó hely – szakkörvezet: Kornyicki Erika, Angol tehetséggondozó foglalkozás – Nehéz-Posony Zsuzsanna; sportfoglalkozások: kézilabda – Földesdi Mária, foci – Márton Zsuzsa, felvételi előkészítő foglalkozások matematikából és magyarból (szaktanárok)

Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozást minden osztálynak, ill. tanulónak biztosítunk.

A fejlesztő foglalkozásokat a fejlesztő pedagógusaink, a korrepetálásokat tanítóink, ill. a szaktanárok biztosítják.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

(Pedagógiai Program - Helyi Tanterv)

Az írásbeli beszámoltatás szabályai:

- Bejelentés nélküli témazáró dolgozatot nem íratunk.
- Egy napon nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró dolgozatot.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből.
- A bizonyítottan részképeség-hiányos diákot az adott tantárgyból írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.
- Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni.
- Az írásbeli kifejezés-készség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásjegyzésre, stb.)
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszédet, füzetét, beadott munkáját rövid időn (max. 2 hét) belül értékeljük, kijavítjuk, mert ellenkező esetben annak - fontosabb - visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerz” funkciója mögött.
- Az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat visszaadjuk a készítőiknek, illetve csak a tanuló engedélyével vehetik meg azokat a pedagógusok.
- A tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy melyik tantárgyi füzetüket, jegyzetüket kérheti elől, szedheti be pedagógus. (Előzetes bejelentés nélkül a tanuló magánfeljegyzéseit, jegyzeteit nem szabad elvenni.)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Alsó tagozat

Matematika

1. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint.
- Több, kevesebb, ugyanannyi kifejezések értéke, helyes használata.

Számtan, számelmélet, algebra

- Számok írása, olvasása 20-ig
- Számok helye a számegyenesen 20-ig.
- Matematikai jelek: +, -, =, <, >, ismerete használata.
- +, - szóban és a m velet leírása, olvasása.
- Egyszer szöveges feladat értelmezése tevékenységgel, megjelenítése rajzzal, leírása számokkal.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése eszköz segítségével.

Geometria

- Tájékozódási képesség, irányok ismerete.

2. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok...

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint.
- Halmazalkotás meghatározott tulajdonságú elemek szerint.
- Állítások igazságtartalmának eldöntése.
- Több, kevesebb, ugyanannyi fogalmának helyes használata.

Számtan, számelmélet, algebra

- Számok írása olvasása 100-ig.
- Számok helye a számegyenesen 100-ig (egyed beosztás)
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Matematikai jelek: +, -, *, :, <, >, (), ismerete, használata.
- Összeadás, kivonás végzése szóban 20-ig, 100-ig kerek számokkal.
- Egyszer (egym veletes) szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése.

Geometria

- Vonalak (egyenes, görbe) ismerete.
- Tájékozódási képesség, irányok ismerete.
- Mér eszközök használata alkalmi mértékegységekkel.

3. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.

Számtan, számelmélet, algebra

- Számok írása, olvasása 1000-es számkörben.
- Helyi-, alaki-, valódi érték fogalma 100-as számkörben.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 1000-es számkörben.
- Fejben számolás (+, -, *, ÷, :) 100-as számkörben.
- A szorzótábla ismerete 100-as számkörben.
- Háromjegy számok összeadása és kivonása írásban.
- Szöveges feladat értelmezése, megoldási terv készítése.
- Összefüggések, függvények, sorozatok; az analízis elemei
- Szabályfelismerés (egyszer esetekben), növekv és csökken számsorozatok felismerése.

Geometria

- Szabvány mértékegységek: cm, dm, m, perc, óra, dl, l, dkg, kg ismerete.

-Hosszúság és id mérése (egyszer gyakorlati példák).

-Háromszög, négyzet, téglalap felismerése.

-A test és a síkidom felismerése.

Statisztika, valószínűség

-Lehetetlen, lehet tapasztalati ismerete.

4. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

-Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.

-Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése (egyszer több esetekben).

-Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.

-Törekszik az összes elem megtalálására próbálgatással.

Számtan, számelmélet, algebra

-Számok írása, olvasása 10000-es számkörben.

-Helyi-, alaki-, valódi érték fogalma 1000-es számkörben.

-Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10000-es számkörben.

-Törtek a mindennapi életben színezéssel, egész-fél-negyed fogalma.

-A szorzótábla biztos ismerete.

-Fejben számolás (+, -, *, :) 100-as számkörben.

-Négyjegyű számok +, -, *, : egyjegyű számmal írásban.

-Egyszerű szöveges feladat értelmezése, megoldási terv készítése, az eredmény realitásának vizsgálata.

Összefüggések, függvények, sorozatok; az analízis elemei

-Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, folytatása egy-két taggal.

Geometria

-Egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: derékszög, párhuzamos.

-A szabvány mértékegységek: mm, km, másodperc, cl, hl, g, t ismerete.

-Hosszúság és id mérése (egyszer gyakorlati példák).

-Háromszög, négyzet, téglalap, kör felismerése, jellemzése.

-A test és a síkidom közötti különbség megértése.

-Tükrös alakzatok el állítása hajtogatással, rajzzal, eszközzel.

Statisztika, valószínűség

-Biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos tapasztalati ismerete.

Magyar nyelv és irodalom

1. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

-Magabiztos néma és hangos olvasás a mondat egyszerűbb, életkori sajátosságoknak megfelelő szintjén.

Eszközsztint írás

-Szabályos betűalakítás és betűkapcsolás a szavak, szókapcsolatok, mondatok és rövid szövegek írásakor.

-Két-három összefüggő mondat leírása másolással, tollbamondás után vagy emlékezetből.

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek: mondat, szó, hang, betű; szótagolás;

-A mondat, a szó, a hang, a betű felismerése és megnevezése.

-A szótagolás szabályszerűségeinek felismerése.

2. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

-Magabiztos néma és hangos olvasás a mondat egyszerűbb, életkori sajátosságoknak megfelelő szintjén.

Eszközsztint írás

-Szabályos betűalakítás és betűkapcsolás a szavak, szókapcsolatok, mondatok és rövid szövegek írásakor.

-Két-három összefüggő mondat leírása másolással, tollbamondás után vagy emlékezetből.

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek: mondat, szó, hang, betű; szótagolás; szó- és toldalék; mondatfajták

-A mondat, a szó, a hang, a betű felismerése és megnevezése.

- Az ábécé hangjainak felsorolása.
- A bet rend használata gyakorlati feladatokban.
- A hangok csoportosítása fajtájuk és id tartamuk szerint.
- A szótagolás szabályszer ségeinek felismerése.
- A szót felismerése, a toldalékok jelölése.
- A mondatkezd nagybet és a megfelel mondatvégi írásjel jelölése, alkalmazása írásbeli feladatokban.
- A kijelent és a kérd mondat jelölése.

3. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

?folyékony olvasástechnikával rendelkeznek a hangos és a néma olvasás területén is;

?felismeri és javítja a hibáit;

Irodalmi kultúra, az irodalmi m vek értelmezése

–Az események sorrendjének, a mesél személyének megállapítása.

–Mesékre jellemz kezd és befejez fordulatok, szókapcsolatok, ismétl d motívumok felismerése.

–Rövidebb irodalmi szövegek (versek mesék) önálló olvasása.

Fogalmazási alapismeretek

?a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával rövid terjedelm elbeszél fogalmazást készít;

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek tudatosítása és alkalmazása: mondat, szó, hang, bet ; szótagolás; szót és toldalék; mondatfajták

?felismeri és megnevezi a tanult nyelvtani fogalmakat, használja a szabályokat;

?felismeri, megnevezi és megfelel en jelöli a mondatfajtákat;

?toldalékos formájukban, szövegben is felismeri és megnevezi a tanult szófajokat;

?a szöveggörnyezetnek megfelel en használja az igeid ket és az igeöt ket;

4. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

?folyékony, automatizált olvasástechnikával rendelkeznek a hangos és a néma olvasás területén is;

?felismeri és javítja a hibáit;

Irodalmi kultúra, az irodalmi m vek értelmezése

?M véski eszközök keresése lírai és elbeszél m vekben (ritmus, rím, refrén, hasonlatok).

?Mesékre jellemz kezd és befejez fordulatok, szókapcsolatok, ismétl d motívumok felismerése.

?Azonosítja a történet idejét és helyszínét; a cselekmény kezd - és végpontját, a cselekményelemek sorrendjét.

?Rövidebb irodalmi szövegek (versek mesék) önálló olvasása.

?Az egyszer szerkezet mesék, elbeszélések tartalmát id rendben, több összefügg mondattal mondja el.

Fogalmazási alapismeretek

?a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával kb. fél oldal terjedelm elbeszél fogalmazást készít;

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek tudatosítása és alkalmazása: mondat, szó, hang, bet ; szótagolás; szót és toldalék; mondatfajták

?felismeri és megnevezi a tanult nyelvtani fogalmakat, használja a szabályokat;

?felismeri, megnevezi és megfelel en jelöli a mondatfajtákat;

?toldalékos formájukban, szövegben is felismeri és megnevezi a tanult szófajokat;

?a szöveggörnyezetnek megfelel en használja az igeid ket és az igeöt ket;

?a mondatot nagybet vel kezd és írásjellel zárja;

?a begyakorolt szókészlet körében alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat;

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2021. október 1.

1.a26

1.b25

1.m28

2.a23

2.b25

2.m26

3.a23

3.b25

3.m19

4.a14

4.b20

4.m15

5.a24

5.b20

5.c15

5.m22

6.a20

6.b20

6.m19

7.a18

7.b18

7.m19

8.a26

8.b20

8.c21

összesen 531 tanuló

Utolsó frissítés: 2021. 10. 19.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034827-0

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034827-0

Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034827-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 19.