

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034827
Intézmény neve: Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola
Székhely címe: 1039 Budapest III. kerület, Bárczi Géza utca 2.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Sisa Péterné
Telefonszáma: 1/2431509
E-mail címe: igazgato@barczialtisk.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 15.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 1033 Budapest III. kerület, Fő tér 1.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Tamás Ilona Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (1) 437-8868
E-mail címe: ilona.tamas@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola (1039 Budapest III. kerület, Bárczi Géza utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	508	241	41	0	60	55	0	0	34	25,00	13	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	508	241	41	0	60	55	0	0	34	25,00	13	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít		tanít						foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	0	32	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0
ebből nő	0	31	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből nő	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	35	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	34	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár	1	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	12
	Tanító	0	1	0	0	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	20
	Gyógy pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	25	24	0	0	0	1	0	0	1	1	5	0	0	60

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	1	0	7	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034827>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Budapest III. Kerületi Bárczi Géza Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034827&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

(SZMSZ)

Felvétel, felmentés eljárási szabályai:

- A tanuló felvételéről a tankötelezettség szabályozása szerint kell eljárni.
- Az első osztályos tanulók felvételéről a jogszabályok betartása alapján az igazgató dönt. Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján – az igazgató dönt.

Az iskola körzetébe tartozó tanulókat az iskola köteles felvenni.

Körzeten kívüli tanulók felvétele túljelentkezés esetén sorsolás útján történik.

Házirend:

A Bárczi Géza Általános Iskola kötelező felvételt biztosít a Kormányhivatal által meghatározott körzethatáron belül azon tanköteles tanulóknak, akiknek lakóhelye, ezek hiányában tartózkodási helye a körzeten belül van.

Ha az iskola a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíti, közülük is azokat kell előnyben részesíteni, akiknek a lakóhelye/tartózkodási helye a kerületben van. Ezek után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- testvére az iskola tanulója
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

Intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége és a különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyeire további felvételi kérelmeket is teljesíthet. Erről sorsolással dönt.

A sorsolás időpontja

A sorsolás idejét az aktuális tanévre vonatkozó Tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet szerint állapítjuk meg, amelynek pontos időpontja a fenntartóval történő egyeztetés után kerül kihirdetésre.

A sorsolás helyszíne

A Bárczi Géza Általános Iskola könyvtára

A sorsolásban közreműködők:

?Érintett szülők

?Sorsolási bizottság

otagjai: minimum 4 fő, leendő elsős tanító(k), alsós munkaközösség vezető, 1fő igazgató vagy igazgatóhelyettes, jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás menete

Az iskola igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek az üres sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvvezetésre kerül.

Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

Értesítési kötelezettségek

A kérelmező szülőket az iskola kapujánál elhelyezett hirdetőn illetve honlapunkon értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

25 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs díjfizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

(SZMSZ)

Az iskolában 24 órás portaszolgálat működik. A tanév során az iskola hétfőtől péntekig 7.00 - 18. 00 óráig tart nyitva. A hivatalos munkaidő tanítási napokon: 8.00 órától 16.30 óráig tart.

A külsős terem bérlők 22.00-ig használhatják az intézmény bizonyos termeit a fenntartó előzetes engedélyével.

7.00-8.00 óra között a pedagógusok reggeli ügyeletet biztosítanak. A tanítási nap 8.00 órakor kezdődik (0. óra szülői hozzájárulással szervezhető), és 16.30-kor ér véget.

16.30-18.00-ig ügyeletet biztosítunk, amennyiben a szülők ezt igénylik.

Az óráközi szünetek 15 percesek, a házirendben meghatározott csengetési rend szerint. A tanítási órák 45 percesek.

Nyitvatartás és gyülekezés a Házirend szerint

Az intézmény nyitva tartása tanítási napon 7.00 -tól 18.00 óráig tart.

Tanítás előtti gyülekezés idő 7.00-tól 7.30 óráig a kijelölt ügyeleti teremben.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7.30-tól lehet bemenni. A szülők a tanítás előtt és a tanítást követően a bejárat előtti udvarrészen tartózkodhatnak. Az épületbe való belépéskor a portásnál kell bejelenteni kihez, milyen ügyben érkeztek.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2024/2025. tanév rendjét meghatározó BM rendelet alapján iskolánk 4 tanítás nélküli munkanapot tervezett.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

2024. szeptember 24. Pályaorientációs nap

2024. október 1. Őszi szakmai nap

2025. február 10. A 2. félév feladatai

2025. június 19. DÖK döntése alapján (DÖK-nap)

A szünetek időtartama

• Az őszi szünet 2024. október 28-31. között tart. A szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő

• A téli szünet 2024. december 23- január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. A szünet utáni első tanítási nap 2025.

január 6.

• A tavaszi szünet 2025. április 17-25-ig tart. A szünet utáni első tanítási nap április 28.

Emléknapok, megemlékezések időpontja

Október 7. Az aradi vértanúk emléknapja

Ünnepi megemlékező műsor iskolarádióon keresztül

Felelős: Igazgató, 6.-os osztályfőnökök.

Október 22. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról, a Magyar Köztársaság kikiáltásáról

Iskolai ünnepély alsó/felső tagozaton

Felelős: a 8. évfolyam

Február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

Felelős: felső tagozatos osztályfőnökök, történelemtanárok

Március 14. Ünnepi megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról

Iskolai ünnepély alsó/felső tagozaton

Felelős: az 5. évfolyam

Április 15. Holokauszt emléknap

Megemlékezés 7-8. évfolyamon. Felelősök: osztályfőnökök, történelemtanárok

Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Szeptember 2. Tanévnyitó ünnepély

Felelősök: 4. évfolyam, Sisa Péterné igazgató, Bisztricsány Ágnes ig.h.

Decemberben karácsonyi ünnepi műsorok, ünnepségek

Óvodásoknak: 2024. december 19.

Felelős: Alsós igazgatóhelyettes, negyedikes osztályfőnökök

Közös iskolai karácsonyi ünnepség: 2024. december 20.

felelős: igazgatóhelyettesek, alsós mk. vezetők

Február 3-7. Jubileumi hét iskolánk 45. születésnapja alkalmából

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, DÖK segítő

Június 6... Bárczi Gála

Felelősök: Dök-segítő, ig.h-k

Június 21. Ballagás

Felelősök: 7-8. osztályok osztályfőnökei, Igazgató, felsős igazgatóhelyettes

Június 21. Tanévzáró ünnepély

Felelősök: Igazgató, Igazgatóhelyettesek

Június 26. Bizonyítványosztás

Felelős: Igazgatóhelyettesek

Minden hónap első hétfőjén iskolavezetőségi, harmadik hétfőjén nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Az intézményi nyílt napok, bemutató órák tervezett időpontja

2024. szeptember 2-15. Bemutató szakkörök

Felelős: Igazgatóhelyettesek, szakkörvezetők

2025. március 18-19. Nyílt napok (1-8. évfolyam)

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök, tanítók

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034827>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2018/2019

tanév végi létszám 537 fő

átvett tanulók 15 távozott tanulók 12 fő

javítóvizsgára utasított 4 évismétlésre utasított 4 fő

2019/2020

tanév végi létszám 527 fő

átvett tanulók 10 távozott tanulók 24 fő

javítóvizsgára utasított 4 évismétlésre utasított 2 fő

2020/2021

tanév végi létszám 541 fő

átvett tanulók 11 távozott tanulók 12 fő

javítóvizsgára utasított 7 évismétlésre utasított 3 fő

2021/2022

tanév végi létszám 523 fő

átvett tanulók 11 távozott tanulók 19 fő

javítóvizsgára utasított 6 fő, évismétlésre utasított 3 fő

2022/2023

tanév végi létszám 510 fő

átvett tanulók 2 távozott tanulók 8 fő

javítóvizsgára utasított 7 fő, évismétlésre utasított 3 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034827

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételek lehetősége:

(SZMSZ)

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, az iskolaszék, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetnek az igazgatónál.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember első hetében hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 15-ig választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a szülők aláírásával.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetében a foglalkozásokon a részvétel kötelező az adott tanévben. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással

együtt.

Az éves munkatervben rögzített szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, felvételi előkészítők:

Alsó tagozaton TSMT - szakkörvezető Nagy Ivánné; néptánc – szakkörvezető Szigetgi Ágnes; furulya – szakkörvezető Székely Szilvia, Szigethi Ágnes, kézműves-rajz – szakkörvezető Végh Éva, angol - szakkörvezető Pozsgai Viktor, Bartáné Rohály Erika; sakk – szakkörvezető Horváth Vince; informatika – szakkörvezető Molnárné Simon Judit; kézilabada – szakkörvezető Péterszegi Edit, kosárlabda - Scheuring Eszter, természetismeret szakkör – vezeti Makai-Boros Anikó
Felső tagozaton: tánc – szakkörvezető Kis Éva, rajzszakkör – szakkörvezető Végh Éva, ECDL szakkör – szakkörvezető Kántor Tiborné; természettudományi tehetségműhely– szakkörvezető Makai-Boros Anikó, Angol tehetséggondozó foglalkozás – nyelvtanárok, sportfoglalkozások: kézilabda – Péterszegi Edit, kosárlabda, atlétika - Scheuring Eszter, Történelmi filmklub - Földi Ferenc, csillagász szakkör - Ollé Katalin, matematika tehetséggondozó műhely - Holopovics Lászlóné, táblajáték szakkör - Reibach János, újságíró szakkör - Makai-Boros Anikó, felvételi előkészítő foglalkozások matematikából és magyarból (szaktanárok)

Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozást minden osztálynak, ill. tanulónak biztosítunk.

A fejlesztő foglalkozásokat a fejlesztő pedagógusaink, a korrepetálásokat tanítóink, ill. a szaktanárok biztosítják.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

(Pedagógiai Program - Helyi Tanterv)

Az írásbeli beszámoltatás szabályai:

- Bejelentés nélküli témazáró dolgozatot nem íratunk.
- Egy napon nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró dolgozatot.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből.
- A bizonyítottan részképtesség-hiányos diákot az adott tantárgyból írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.
- Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni.
- Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, stb.)
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszédett füzetét, beadott munkáját rövid időn (max. 2 hét) belül értékeljük, kijavítjuk, mert ellenkező esetben annak - fontosabb - visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.
- Az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat visszaadjuk a készítőiknek, illetve csak a tanuló engedélyével őrizheti meg azokat a pedagógus.
- A tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy melyik tantárgyi füzetüket, jegyzetüket kérheti el, szedheti be pedagógus. (Előzetes bejelentés nélkül a tanuló magánfeljegyzéseit, jegyzeteit nem szabad elvenni.)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Alsó tagozat

Matematika

1. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint.

- Több, kevesebb, ugyanannyi kifejezések értése, helyes használata.

Számítás, számelmélet, algebra

- Számok írása, olvasása 20-ig

-Számok helye a számegyenesen 20-ig.

-Matematikai jelek: +, -, =, <, >, ismerete használata.

- +, - szóban és a művelet leírása, olvasása.

- Egyszerű szöveges feladat értelmezése tevékenységgel, megjelenítése rajzzal, leírása számokkal.

- Páros és páratlan számok megkülönböztetése eszköz segítségével.

Geometria

-Tájékozódási képesség, irányok ismerete.

2. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok...

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint.
- Halmazalkotás meghatározott tulajdonságú elemek szerint.
- Állítások igazságtartalmának eldöntése.
- Több, kevesebb, ugyanannyi fogalmának helyes használata.

Számтан, számelmélet, algebra

- Számok írása olvasása 100-ig.
- Számok helye a számegyenesen 100-ig (egyed beosztás)
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Matematikai jelek: +, -, *, :, <, >, (), ismerete, használata.
- Összeadás, kivonás végzése szóban 20-ig, 100-ig kerek számokkal.
- Egyszerű (egyműveletes) szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése.

Geometria

- Vonalak (egyenes, görbe) ismerete.
- Tájékozódási képesség, irányok ismerete.
- Mérőeszközök használata alkalmi mértékegységekkel.

3. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.

Számтан, számelmélet, algebra

- Számok írása, olvasása 1000-es számkörben.
- Helyi-, alaki-, valódi érték fogalma 100-as számkörben.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 1000-es számkörben.
- Fejben számolás (+, -, *, ÷, %) 100-as számkörben.
- A szorzótábla ismerete 100-as számkörben.
- Háromjegyű számok összeadása és kivonása írásban.
- Szöveges feladat értelmezése, megoldási terv készítése.
- Összefüggések, függvények, sorozatok; az analízis elemei
- Szabályfelismerés (egyszerű esetekben), növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése.

Geometria

- Szabvány mértékegységek: cm, dm, m, perc, óra, dl, l, dkg, kg ismerete.
- Hosszúság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).
- Háromszög, négyzet, téglalap felismerése.
- A test és a síkidom felismerése.

Statisztika, valószínűség

- Lehetetlen, lehet tapasztalati ismerete.

4. évfolyam

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése (egyszerűbb esetekben).
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.
- Törekszik az összes elem megtalálására próbálgatással.

Számтан, számelmélet, algebra

- Számok írása, olvasása 10000-es számkörben.

- Helyi-, alaki-, valódi érték fogalma 1000-es számkörben.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10000-es számkörben.
- Törtek a mindennapi életben színezéssel, egész-fél-negyed fogalma.
- A szorzótábla biztos ismerete.
- Fejben számolás (+, -, *, :)100-as számkörben.
- Négyjegyű számok +, -, *, : egyjegyű számmal írásban.
- Egyszerű szöveges feladat értelmezése, megoldási terv készítése, az eredmény realitásának vizsgálata.
- Összefüggések, függvények, sorozatok; az analízis elemei
- Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, folytatása egy-két taggal.

Geometria

- Egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: derékszög, párhuzamos.
- A szabvány mértékegységek: mm, km, másodperc, cl, hl, g, t ismerete.
- Hosszúság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).
- Háromszög, négyzet, téglalap, kör felismerése, jellemzése.
- A test és a síkidom közötti különbség megértése.
- Tükrös alakzatok előállítása hajtogatással, rajzzal, eszközzel.
- Statisztika, valószínűség
- Biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos tapasztalati ismerete.

Magyar nyelv és irodalom

1. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

- Magabiztos néma és hangos olvasás a mondat egyszerűbb, életkori sajátosságoknak megfelelő szintjén.

Eszközsintű írás

- Szabályos betűalakítás és betűkapcsolás a szavak, szókapcsolatok, mondatok és rövid szövegek írásakor.
- Két-három összefüggő mondat leírása másolással, tollbamondás után vagy emlékezetből.

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek: mondat, szó, hang, betű; szótagolás;

- A mondat, a szó, a hang, a betű felismerése és megnevezése.
- A szótagolás szabályszerűségeinek felismerése.

2. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

- Magabiztos néma és hangos olvasás a mondat egyszerűbb, életkori sajátosságoknak megfelelő szintjén.

Eszközsintű írás

- Szabályos betűalakítás és betűkapcsolás a szavak, szókapcsolatok, mondatok és rövid szövegek írásakor.
- Két-három összefüggő mondat leírása másolással, tollbamondás után vagy emlékezetből.

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek: mondat, szó, hang, betű; szótagolás; szótő és toldalék; mondatfajták

- A mondat, a szó, a hang, a betű felismerése és megnevezése.
- Az ábécé hangjainak felsorolása.
- A betűrend használata gyakorlati feladatokban.
- A hangok csoportosítása fajtájuk és időtartamuk szerint.
- A szótagolás szabályszerűségeinek felismerése.
- A szótő felismerése, a toldalékok jelölése.
- A mondatkezdő nagybetű és a megfelelő mondatvégi írásjel jelölése, alkalmazása írásbeli feladatokban.
- A kijelentő és a kérdő mondat jelölése.

3. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

?folyékony olvasástechnikával rendelkezik a hangos és a néma olvasás területén is;

?felismeri és javítja a hibáit;

Irodalmi kultúra, az irodalmi művek értelmezése

- Az események sorrendjének, a mesélő személyének megállapítása.

–Mesékre jellemző kezdő és befejező fordulatok, szókapcsolatok, ismétlődő motívumok felismerése.

–Rövidebb irodalmi szövegek (versek mesék) önálló olvasása.

Fogalmazási alapismeretek

?a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával rövid terjedelmű elbeszélő fogalmazást készít;

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek tudatosítása és alkalmazása: mondat, szó, hang, betű; szótagolás; szótő és toldalék; mondatfajták

?felismeri és megnevezi a tanult nyelvtani fogalmakat, használja a szabályokat;

?felismeri, megnevezi és megfelelően jelöli a mondatfajtákat;

?toldalékos formájukban, szövegben is felismeri és megnevezi a tanult szófajokat;

?a szöveggörnyezetnek megfelelően használja az igeidőket és az igekötőket;

4. évfolyam

Olvasás, az írott szöveg megértése

?folyékony, automatizált olvasástechnikával rendelkezik a hangos és a néma olvasás területén is;

?felismeri és javítja a hibáit;

Irodalmi kultúra, az irodalmi művek értelmezése

?Művészi eszközök keresése lírai és elbeszélő művekben (ritmus, rím, refrén, hasonlatok).

?Mesékre jellemző kezdő és befejező fordulatok, szókapcsolatok, ismétlődő motívumok felismerése.

?Azonosítja a történet idejét és helyszínét; a cselekmény kezdő- és végpontját, a cselekményelemek sorrendjét.

?Rövidebb irodalmi szövegek (versek mesék) önálló olvasása.

?Az egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések tartalmát időrendben, több összefüggő mondattal mondja el.

Fogalmazási alapismeretek

?a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával kb. fél oldal terjedelmű elbeszélő fogalmazást készít;

Nyelvtani és nyelvhelyességi ismeretek tudatosítása és alkalmazása: mondat, szó, hang, betű; szótagolás; szótő és toldalék; mondatfajták

?felismeri és megnevezi a tanult nyelvtani fogalmakat, használja a szabályokat;

?felismeri, megnevezi és megfelelően jelöli a mondatfajtákat;

?toldalékos formájukban, szövegben is felismeri és megnevezi a tanult szófajokat;

?a szöveggörnyezetnek megfelelően használja az igeidőket és az igekötőket;

?a mondatot nagybetűvel kezdi és írásjellel zárja;

?a begyakorolt szókészlet körében alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat;

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma: 25

Utolsó frissítés: 2023. 11. 03.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034827-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034827-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034827-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 15.